



AOO: RMPAC1

Prot.: 0034694 del 22/10/2015 Uscita

uor: 400/C/Idiv

Fasc: Archivio.Massimario.5.5.10.3

Cod. Amm. m_it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N. 400/C/2015/5.5.10.3/2^aDiv./3^aSez.

OGGETTO: Nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico conforme al Regolamento CE n. 1030/2002, così come modificato dal Regolamento CE n. 380/2008.

ALLE QUESTURE DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

e, per conoscenza:

AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Dipartimento del Tesoro – Direzione VI, Uff. 12
Via Salaria, 712

ROMA

ALLA SOCIETÀ POSTE ITALIANE

ROMA

ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

ROMA

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E
L'IMMIGRAZIONE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

ROMA

ALL'UFFICIO COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE FF.PP.

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE POLIZIA CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE
PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO
Servizio Polizia Scientifica

SEDE

AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE

NAPOLI

ALLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA

LORO SEDI

Di seguito alla circolare n. 400/C/39871/5.5.10.3, datata 13.12.2013, che si allega, relativa all'emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico, conforme al Regolamento CE n. 1030/2002, così come modificato dal Regolamento CE n. 380/2008, si comunica che la sperimentazione, già avviata presso le Questure di Viterbo, Terni, Padova, Napoli, Bergamo, Brescia, Milano, Roma, Torino, Treviso, Verona e, dal 22 e 27 ottobre, Palermo e Cagliari, a partire dal **10 novembre p.v.** verrà estesa a tutto il territorio nazionale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Al momento dell'avvio della nuova procedura, codeste Questure conserveranno anche l'accesso alla precedente versione di *Stranieri Web* in modo tale da consentire, contestualmente, il completamento delle pratiche ancora in istruttoria, che dovrà avvenire inderogabilmente entro 6 mesi a partire dalla data del 10 novembre prossimo.

Al fine di consentire il corretto avvio della nuovo procedimento ed escludere possibili errori di carattere tecnico e/o procedurale, si rende necessario, inoltre:

- effettuare le verifiche per il collegamento delle apparecchiature informatiche di emissione del *pse* e di fotosegnalamento con il Centro Elettronico Nazionale ed il Servizio Polizia Scientifica. A tale riguardo si richiamano tanto le disposizioni impartite con circolare n. 20444 del 14.06.2013, quanto le regole tecniche, predisposte dal Centro Elettronico Nazionale, che si allegano alla presente (vds. documento "Adeguamenti tecnici da applicare sulle postazioni di lavoro per l'emissione dei PSE 380/08").
- procedere all'aggiornamento di tutto il personale preposto alle attività di rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno in ordine agli argomenti discussi nel corso della giornata di formazione tenutasi presso la Scuola per Ispettori di Nettuno, nel periodo 24/09/2014 – 3/10/2014.

A tal proposito, qualora ritenuto utile, si consiglia di avviare diretti contatti con le Questure più vicine, che già rilasciano il *pse* conforme al Regolamento CE n. 380/08, in modo tale da prevedere l'invio di personale per l'apprendimento pratico del nuovo processo di emissione dei titoli di soggiorno.

Si ringrazia per il consueto spirito di collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pinto



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N. 400/C/Div. 2[^]/2013

OGGETTO: Nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico conforme al Regolamento CE n. 1030/2002, così modificato dal Regolamento CE n. 380/2008.

ALLE QUESTURE DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

ALLE ZONE POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI

e, per conoscenza:

AL MINISTERO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE R O M A

ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA
DELLO STATO R O M A

AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E
L'IMMIGRAZIONE R O M A

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA R O M A

ALL'UFFICIO COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE FF.PP. R O M A

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO S E D E

ALLA DIREZIONE CENTRALE
POLIZIA CRIMINALE R O M A

ALLA DIREZIONE CENTRALE
PER GLI AFFARI GENERALI R O M A

AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE NAPOLI

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 del 6 novembre 2013 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e il

Long/fv



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Ministro per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione, 23 luglio 2013, recante Regole di sicurezza relative al permesso di soggiorno elettronico, che stabilisce le regole tecniche per l'emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno in formato elettronico, in conformità alle prescrizioni del Regolamento CE n. 1030/2002, così modificato dal Regolamento CE n. 380/2008.

Le modifiche introdotte dal Regolamento Ce n. 380/2008 al nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico riguardano principalmente:

- l'impiego di un microprocessore a radiofrequenza, integrato nel supporto del documento, non visibile esternamente, in sostituzione del microprocessore a contatto presente sul modello attuale, destinato a garantire maggiori standard di sicurezza dei dati anagrafici e biometrici del titolare, l'immagine del volto e due impronte digitali, in esso contenuti;
- la possibilità di consentire l'accesso ai dati contenuti nel microprocessore alle Autorità di controllo su tutto il territorio dell'Unione;
- l'acquisizione delle impronte digitali a partire dall'età di sei anni;
- la stampa dell'immagine del volto del titolare in bianco e nero, con l'impiego della tecnologia *laser engraving*, che assicura elevati livelli anticontraffazione.

Il nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico dovrà essere rilasciato agli stranieri che ne fanno richiesta ai sensi dell' art. 5, in tutti i casi di durata del titolo superiore a 90 giorni, e degli artt. 9 e 9^{ter} del Testo Unico Immigrazione.

L'emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno sarà preceduta da una fase sperimentale presso la Questura di Viterbo, a partire dal 16 dicembre p.v., per essere poi estesa alle Questure di Terni e Padova, e progressivamente su tutto il territorio nazionale, con il coinvolgimento delle restanti Questure, previa indicazione di questa Direzione Centrale.

Per quanto concerne il processo di emissione del nuovo titolo di soggiorno elettronico, si fa presente che alle Questure impegnate nella sperimentazione, mediante l'utilizzo delle nuove postazioni di lavoro, sarà consentito l'accesso ad una differente versione del sistema informatico *Stranieri Web* che disporrà di nuove funzionalità relative a:

- nuove modalità di acquisizione delle impronte digitali anche in fase di rinnovo del permesso di soggiorno;
- acquisizione della foto;
- identificazione dattiloscopica;
- gestione dei minori.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Tale nuova versione del sistema *Stranieri Web* sarà resa disponibile successivamente anche alle restanti Questure, secondo un calendario che sarà reso noto in seguito.

Tali innovazioni, inoltre, saranno illustrate nel dettaglio al personale degli Uffici Immigrazione nel corso di incontri propedeutici all'avvio della nuova procedura, che saranno di volta in volta pianificati da questa Direzione Centrale, d'intesa con lo stesso CEN di Napoli e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e descritte, in ogni passaggio, nell'apposito manuale utente che sarà reso disponibile agli operatori nella sezione "news" del nuovo portale *Stranieri Web*.

Con l'avvio delle procedure di emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno, ciascuna Questura conserverà anche l'accesso alla precedente versione di *Stranieri Web* in modo tale da consentire, contestualmente, anche il completamento delle pratiche ancora in istruttoria.

Riguardo a tale ultimo adempimento si fa presente che le stesse dovranno essere portate a compimento necessariamente entro 3 mesi dalla data di avvio della nuova procedura, salvo casi particolari che andranno concordati con questa Direzione Centrale.

Si rappresenta, infine, che i permessi di soggiorno elettronici rilasciati in conformità al D.M. del 28 settembre 2009 mantengono la loro validità fino alla scadenza.

IL DIRETTORE CENTRALE
Pinto

ADEGUAMENTI TECNICI DA APPLICARE SULLE POSTAZIONI DI LAVORO PER L'EMISSIONE DEL PSE 380/08

Il nuovo portale per l'emissione dei permessi di soggiorno conformi al Reg. CE 380/08 è raggiungibile all'indirizzo: <https://pse.cen.poliziadistato.it/StranieriWeb/>.

Al fine di consentire il corretto utilizzo del nuovo portale è necessario effettuare l'aggiornamento di tutte le postazioni di lavoro (front-office e di back-office) in base alle seguenti indicazioni:

1. Dall'attuale portale *StranieriWeb* accedere alla sezione "*News*" e successivamente ad un'area denominata "**Installazione 380**".
2. Seguire attentamente le indicazioni riportate nel documento "Istruzioni" per aggiornare le postazioni di lavoro;
3. Dall'attuale portale *StranieriWeb* accedere alla sezione "*News*" e successivamente ad un'area denominata "*software*" per scaricare il file denominato "*batch_setup_1_0_16.zip*", che deve essere eseguito sulle singole postazioni utilizzando le credenziali di accesso di amministratore locale della macchina che saranno fornite, per le vie brevi, dal CEN direttamente agli Amministratori degli Uffici Immigrazione di ciascuna Questura.
4. Terminata la fase di aggiornamento delle postazioni di lavoro, dalla sezione "*News*", nell'area denominata "**Installazione 380**" è possibile scaricare il documento "*Manuale 380*", che illustra le nuove procedure di emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno conforme al Reg. CE 380/08 e le modalità di utilizzo del nuovo portale. In particolare, il documento contiene tutte le indicazioni per l'accesso al nuovo portale che avverrà con le nuove credenziali nel formato *nome.cognome*, nonché la nuova gestione delle *Smart Card* che saranno recapitate, nei giorni precedenti alla data di avvio in esercizio, direttamente all'Ufficio Immigrazione di Questura, a mezzo corriere privato, come indicato nella circolare avente prot. nr. 400/C/IIdiv/2084 del 20.01.2015.

Per ogni utile supporto alla fase di avvio in esercizio del nuovo portale è disponibile presso il CEN di Napoli il Contact Center al numero 081-3730611 post selezione 3.

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale Immigrazione



AOO RMPAC1
Prot.: 0020444 del 14/06/2013
uor: 400/C/Idiv
Fasc: Archivio.Massimario.5.5.10.3



ell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N. 400/C/2^ Div./2013

OGGETTO: Procedure informatizzate di rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno in formato elettronico. Piano dispiegamento di nuove postazioni di lavoro.

ALLE QUESTURE DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE R O M A

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI
TECNICO LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
R O M A

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA R O M A

USTG - V Settore TLC R O M A

AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE NAPOLI

ALLE ZONE TLC LORO SEDI

ALL'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA
DELLO STATO R O M A

Nell'ambito delle procedure informatizzate di rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno, si comunica che, in previsione della prossima pubblicazione del decreto interministeriale recante "Regole tecniche e di sicurezza relative al permesso di soggiorno conforme al Regolamento Ce n. 1030/2002, come modificato dal Regolamento CE n. 380/2008", a partire dal 1° luglio prossimo avrà inizio, a cura dell'Istituto Poligrafico e

Long/fv



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Zecca dello Stato, il **piano di dispiegamento** sul territorio nazionale delle nuove apparecchiature informatiche destinate all'emissione del nuovo modello di permesso di soggiorno elettronico, per un totale di 1200 postazioni di lavoro per l'emissione del permesso di soggiorno e 530 postazioni di lavoro per foto segnalamento.

La distribuzione delle nuove postazioni di lavoro avverrà secondo il **calendario** unito alla presente (*all.1**). Si pone in rilievo che le nuove postazioni di lavoro sono predisposte per consentire anche l'emissione del modello di permesso di soggiorno attualmente in vigore, assicurando la continuità delle attività nella fase di passaggio dal vecchio al nuovo modello.

Al fine di agevolare l'attività di codesti Uffici, l'IPZS ha predisposto i documenti allegati (*all.2a per postazioni pse - all.2b per postazioni di foto segnalamento - all.2c verbale attestazione - all.2d modulo disinstallazione*), nei quali viene descritto il flusso delle attività necessarie per il buon esito delle operazioni, sia per le postazioni di lavoro destinate all'emissione del permesso di soggiorno elettronico, che per quelle di foto segnalamento.

Nello specifico, personale della ditta incaricata dal suddetto Istituto Poligrafico, nei giorni scorsi, ha già avviato contatti per le vie brevi con i responsabili degli Uffici Immigrazione di codeste Questure al fine di poter acquisire tutte le informazioni utili al recapito e messa in esercizio delle nuove apparecchiature.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di **attenersi puntualmente** alle indicazioni operative riportate nel predetto documento e di procedere, ove necessario, alla rimodulazione della agenda di convocazione.

Per quanto concerne le **apparecchiature da dismettere**, si dovrà procedere in modo diversificato a seconda dell'ente titolare delle stesse.

Per quelle acquisite dall'I.P.Z.S., contrassegnate dal numero di *asset* PExxxx (*all.3**), dovranno essere messe a disposizione della ditta incaricata del ritiro, previa compilazione dell'allegata modulistica (*all.2d*).

Le rimanenti, contrassegnate con numero di *asset* MIxxxx, acquisite da questa Direzione Centrale e già in carico alle rispettive Zone TLC, rimarranno nella disponibilità di codesti Uffici. Qualora non funzionanti, dovranno essere dismesse secondo le disposizioni vigenti in materia, notiziando anche questa Direzione Centrale.

All'atto della dismissione di personal computer, si raccomanda di provvedere preventivamente alla cancellazione di tutti i dati sensibili memorizzati sull'hard disk della macchina.

Al riguardo, la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale è pregata di voler impartire le necessarie direttive agli Uffici dipendenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

Al fine di rendere **immediatamente operative** le nuove postazioni di lavoro, sarà necessario comunicare l'indirizzo "IP" di ciascuna apparecchiatura e la denominazione della stessa al V° Settore TLC, alla Direzione Centrale Anticrimine - Servizio Polizia Scientifica ed al CEN di Napoli utilizzando l'unità scheda tecnica (*all. 4a per postazioni pse - all. 4b per postazioni di foto segnalamento*), che dovrà essere compilata in tutte le sue parti ed inoltrata **a vista**.

Per le postazioni che andranno a sostituire quelle già in uso dovrà essere mantenuto lo stesso indirizzo IP e nome macchina e le relative schede tecniche dovranno essere ugualmente inoltrate **a vista** agli indirizzi di cui sopra.

Gli Uffici destinatari della comunicazione in parola sono pregati di voler provvedere, ciascuno per la parte di competenza, al fine di garantire la piena operatività delle postazioni di lavoro e la continuità del servizio.

Per eventuali problematiche di carattere tecnico connesse al funzionamento delle postazioni *pse* e *foto segnalamento*, resta attivo il servizio di *help desk* della Società HD al numero di telefono 800669933, tutti i giorni con orario 8.00/22.00.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore contributo ritenuto utile.

p. IL DIRETTORE CENTRALE

* Per ragioni connesse al volume dei file *all. 1* e *all. 3*, si consiglia la visualizzazione degli stessi in formato elettronico.

INTESTAZIONE UFFICIO

Oggetto: Progetto Permesso di Soggiorno Elettronico
Richiesta inserimento di regole sui Firewall

Alla Segreteria del Dipartimento PS.
USTG - V Settore TLC
dipps.5settoretlc@pecps.interno.it

ROMA

Alla Direzione Centrale Anticrimine
Servizio Polizia Scientifica
dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it

ROMA

Al Centro Elettronico Nazionale
dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it

NAPOLI

Ufficio richiedente (*)

(indicare il nome dell'Ufficio)

Regole di raggiungibilità

NOME MACCHINA	IP SORGENTE (1)	IP DESTINAZIONE (1)	PROTOCOLLO (2)	PORTA (3)
Indicare nome postazione/i	10.199.4.224/28	indicare IP Postazione/i	ALL	ALL
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.4.224/28	TCP	443 5800 - 5900 8014 8443
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.4.231	TCP	80,443
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.2.208	TCP	80,443

Scopi delle aperture firewall (*)

Progetto "PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO"- Installazione nuova/e Postazione/i di Lavoro

Referente (indicare il nome del referente tecnico per la rete)

Cognome (*)
Tel. Ufficio (*)
e-mail (*)

Nome (*)
Fax

Firma

.....

(*) I campi contrassegnati sono **obbligatori**.

(1) Inserire l'indirizzo IP dell' host, della rete o del range.

(2) Inserire il Protocollo (TCP o UDP); per tutto l'host scrivere ALL.

(3) Inserire la o le porte interessate, per tutto il protocollo scrivere ALL.

INTESTAZIONE UFFICIO

Oggetto: Progetto Permesso di Soggiorno Elettronico
Richiesta inserimento di regole sui Firewall per postazioni di fotosegnalamento

Alla Segreteria del Dipartimento PS.
USTG - V Settore TLC
dipps.5settoretlc@pecps.interno.it

ROMA

Alla Direzione Centrale Anticrimine
Servizio Polizia Scientifica
dipps.dca.poliziascientifica.div2@pecps.interno.it

ROMA

Al Centro Elettronico Nazionale
dipps.cen.na@pecps.poliziadistato.it

NAPOLI

Ufficio richiedente (*)

(indicare il nome dell'Ufficio)

Regole di raggiungibilità

NOME MACCHINA	IP SORGENTE (1)	IP DESTINAZIONE (1)	PROTOCOLLO (2)	PORTA (3)
Indicare nome postazione/i	10.199.4.224/28	indicare IP Postazione/i	ALL	ALL
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.4.224/28	TCP	443 5800 - 5900
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.4.231	TCP	80,443
Indicare nome postazione/i	indicare IP Postazione/i	10.199.2.208	TCP	80,443
	indicare IP Postazione/i	L'indirizzo IP della postazione va inserito nella Access List: HOSTSCLIENTSAFIS		

Scopi delle aperture firewall (*)

Progetto "PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO"- Installazione nuova/e Postazione/i di Lavoro

Referente (indicare il nome del referente tecnico per la rete)

Cognome (*)
Tel. Ufficio (*)
e-mail (*)

Nome (*)
Fax

Firma

.....

(*) I campi contrassegnati sono **obbligatori**.

(1) Inserire l'indirizzo IP dell' host, della rete o del range.

(2) Inserire il Protocollo (TCP o UDP); per tutto l'host scrivere ALL.

(3) Inserire la o le porte interessate, per tutto il protocollo scrivere ALL.